

حسين علي العبد الحميد

+966567733125



hussain.3125@hotmail.com



الاحساء، المملكة العربية السعودية



الهدف الوظيفي

خبير إداري ومالي أمتلك مسيرة مهنية ممتدة لأكثر من 15 عاماً في الإشراف والتشغيل وتطوير الأعمال عبر قطاعات حيوية تشمل القطاعات الطبية، الخيرية، التجارية، والهندسية. متمكن من إدارة العمليات المالية والمحاسبية، الحوكمة، الموارد البشرية، سلاسل الإمداد والمشتريات، وإدارة العلاقات مع الجهات ذات العلاقة. أتميز بقدرة عالية على رفع كفاءة الأداء التشغيلي، قيادة فرق العمل، وتحقيق التوازن الأمثل بين الجودة والتكلفة لضمان استدامة الأهداف المؤسسية.

الخبرات العملية

مسيرة مهنية ممتدة في الإدارة والمالية والتشغيل (خبرة متراكمة تزيد عن 15 عاماً) المملكة العربية السعودية | 2009 – حالياً

المسميات الوظيفية البارزة خلال المسيرة:

- مدير تنفيذي
- مدير إداري ومالي
- مشرف الموارد البشرية والخدمات المساندة

أبرز الإنجازات والمسؤوليات التشغيلية:

- القيادة التنفيذية: توجيه ومتابعة كافة الأنشطة الإدارية والتشغيلية في المنظمات والجمعيات بما يضمن تحقيق الرؤية المؤسسية والأثر المجتمعي المطلوب.
- إدارة الفعاليات والمرافق: الإشراف الكامل على تشغيل قاعات المعارض، المؤتمرات، وصالات المناسبات، وتنظيم جداول الفعاليات والتنسيق مع الجهات المستفيدة.
- الحوكمة والامتثال الحكومي: متابعة وإنهاء كافة المعاملات الرسمية لدى الدوائر والجهات الحكومية، وضمان الامتثال التام لأنظمة ولوائح وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
- الإدارة المالية والمحاسبية: تسجيل ومراجعة العمليات المالية اليومية، إعداد التقارير المالية الدورية، إدارة الحسابات المدينة والدائنة، وتطوير قيود اليومية بدقة.
- إدارة سلاسل الإمداد والمشتريات: إدارة وتأمين عمليات الشراء للمؤسسات عبر تقييم الموردين، التفاوض الفعال للحصول على أفضل الأسعار، وضمان التوريد في الوقت المحدد.
- إدارة الموارد البشرية: الإشراف على عمليات الاستقطاب، الهيكلة الإدارية، حساب الرواتب الشهرية، ومتابعة التزام الكوادر البشرية باللوائح الداخلية.
- التحصيل والدعم اللوجستي: متابعة تحصيل المستحقات النقدية والأجلة، تنظيم وتطوير جداول حركة النقل والتوصيل لضمان أعلى معايير السلامة والكفاءة.

التعليم

جامعة الملك فيصل | المملكة العربية السعودية

بكالوريوس في إدارة الأعمال | 2016

الكلية التقنية | المملكة العربية السعودية

دبلوم في المحاسبة | 2009

الاعتماد المهني والتراخيص

- محاسب معتمد | الهيئة السعودية للمراجعين والمحاسبين.
- حاصل على وثيقة العمل الحر (إدارة وتنشيط المبيعات) | وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
- حاصل على وثيقة العمل الحر (العلاقات العامة) | وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.

الدورات

- التميز في إدارة الموارد البشرية
- إدارة المشاريع الصغيرة
- دورة معيار السلامة المالية.
- دورة تنمية المهارات الحياتية والقيادية.
- دورة دراسة جدوى المشاريع للشباب.
- دورة تطوير الإدارة التقنية في المنظمات.
- دورة تدريب المدربين TOT.
- دورة أخصائي الموارد البشرية.
- دورة مهارات التحفيز الفعال.
- دورة تعزيز قدرات المنشآت.
- الحصول على عدة دورات أخرى في مجالات مختلفة وحضور العديد من المحاضرات.

❖ المهارات التقنية :

- مهارات إدارية فعالة.
- إعداد التقارير المالية.
- إدارة علاقات العملاء.
- التفاوض مع الموردين.
- التعامل مع الجهات الحكومية.
- إدارة الموارد البشرية.
- الإمتثال للمعايير واللوائح.
- إتقان برامج مايكروسوفت أوفيس.

❖ المهارات الشخصية:

- التواصل الفعال.
- مهارات التخطيط والتنظيم.
- القدرة على حل المشكلات.
- الإهتمام بالتفاصيل.
- مهارات التفاوض.
- القدرة على إتخاذ القرارات.
- القدرات القيادية والإشرافية.
- مهارات إدارة الوقت.

اللغات

- العربية
- الانجليزية